



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Università degli Studi di Perugia

Il Direttore Generale

DDG. n.

312

Oggetto:

Selezione pubblica n.
1 unità di
Collaboratore ed
Esperto linguistico di
madrelingua spagnola
per le esigenze del
Centro Linguistico di
Ateneo -

Visto l'art. 51 della Costituzione;
Vista la legge 18.3.1958, n. 349, in particolare l'art. 6, comma 2;
Visto l'art. 27 del D.Lvo 25.7.1998, n. 286;
Vista la legge 9.5.1989, n. 168;
Vista la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge 10.4.1991, n. 125;
Vista la legge 5.2.1992, n. 104;
Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.L. 21.4.1995, n. 120, convertito in legge n. 236 del 21.6.1995;
Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università;
Vista la legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge 16.6.1998, n. 191;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lvo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 38;
Vista la legge 16.1.2003, n. 3, in particolare l'art. 15;
Visto il D.Lvo 30.6.2003, n. 196;
Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente, emanato con D.R. n. 1285 del 1.6.2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge 24.12.2007, n. 244;
Vista la legge 22.12.2008, n. 203;
Vista la legge 23.12.2009, n. 191;
Visto il D.L. 1.7.2009, n. 78, convertito con legge n. 102 del 3.8.2009;
Visto l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010;
Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
Visto il D.L. 6.7.2011, n. 98, convertito con legge 15.07.2011, n. 111;
Visto il D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito con legge 14.9.2011, n. 148;
Visto la legge 12.11.2011, n. 183;
Visto il D.L. 6.12.2011, n. 201, convertito con legge 22.12.2011, n. 214;
Visto il D.L. 9.2.2012, n. 5, convertito con legge 4.4.2012, n.35;
Visto il D.Lgs. 29.3.2012, n. 49;
Vista la legge 28.6.2012, n. 92;
Vista la legge 6.11.2012, n. 190;
Vista la legge 27.12.2013, n. 147
Visto il D.L. n. 101 del 31.8.2013, convertito con modificazioni in L. 30.10.2013, n. 125;
Vista la nota del 14.9.2010, Prot. n. 0038956 con cui è stato richiesto parere al Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla possibilità per i cittadini extracomunitari, che non siano in possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, di accedere a concorsi pubblici banditi per il reclutamento di Collaboratori ed Esperti Linguistici;
Vista la nota del 6.12.2011, prot. n. 0040894 con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica ha espresso parere favorevole in ordine all'accesso da parte di cittadini extracomunitari che non siano in possesso della cittadinanza

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail:
ufficio.concorsi@unipg.it

1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

italiana o dell'Unione Europea, a concorsi pubblici banditi per il reclutamento di Collaboratori ed Esperti Linguistici;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.3.2014 "Ricognizione annuale di cui agli artt. 6, comma 1, e 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183", da cui emerge che non sussistono complessivamente eccedenze di personale tecnico amministrativo e bibliotecario nell'Università degli Studi di Perugia;

Vista la nota Prot. n. 233/2014 del 25.6.2014 del Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10.7.2014 "Personale a tempo determinato" con cui è stata autorizzata, mediante emissione di avviso di selezione pubblica, l'assunzione di n. 2 unità di Collaboratori ed esperti linguistici di cui 1 unità di madrelingua spagnola ed 1 unità di madrelingua cinese, da assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per lo svolgimento del seguente progetto di miglioramento dei servizi agli studenti, approvato dal Consiglio del CLA in data 1.3.2012: "Progetto di miglioramento servizi a favore degli studenti per l'apprendimento delle lingue straniere 2012-2017", in atto presso il Centro Linguistico di Ateneo;

Vista la nota Prot. entrata n. 21831 del 22.7.2014 del Direttore del CLA;

Visto il D.D.G. n. 237 del 23.7.2014, pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo in data 28.7.2014 con cui è stata indetta la selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 2 unità di Collaboratori ed esperti linguistici, di cui 1 unità di madrelingua spagnola ed 1 unità di madrelingua cinese, autorizzata con la citata DCA del 10.7.2014;

Visto il D.D.G. n. 298 del 29.8.2014 con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione per il reclutamento di n. 1 CEL di madrelingua spagnola;

Visto il D.D.G. n. 311 del 9.9.2014 con cui sono stati approvati gli atti della selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 unità di CEL di madrelingua spagnola indetta con il citato D.D.G. 237/2014, da cui risulta che nessun candidato è risultato idoneo;

Vista la nota Prot. entrata n. 26119 del 5.9.2014 con cui il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo chiede la indizione di una nuova procedura concorsuale;

Considerato preminente l'interesse al celere espletamento delle procedure selettive, nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza;

Considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Numero dei posti

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di **n. 1 unità di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua spagnola**, da assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per lo svolgimento del progetto di miglioramento dei servizi agli studenti in premessa citato, in atto presso il Centro Linguistico di Ateneo.

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail:
ufficio.concorsi@unipg.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 né pari o superiore a 65;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. laurea o titolo universitario straniero equivalente;
4. **madrelinguismo nella lingua spagnola** (sono da considerare di madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione);
5. buona conoscenza della lingua italiana;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Saranno ammessi i candidati in possesso di qualsiasi cittadinanza, alla luce e per effetto del parere espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota Prot. n. 0040894 del 6.12.2011.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della prova d'esame, con motivato provvedimento.

L'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero è effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prevede che "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca".

Pertanto, il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, entro i termini di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, presentare all'ufficio competente, la richiesta di riconoscimento del proprio titolo, allegandone copia alla domanda di partecipazione alla selezione; in tale modo il candidato verrà ammesso con riserva a partecipare alla selezione, nelle more del riconoscimento della equivalenza del titolo; qualora la richiesta abbia esito negativo, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione, quale ne sia la fase di espletamento o l'esito.

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail:
ufficio.concorsi@unipg.it

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), **debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, dovrà essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia - P.zza Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 15**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line di questa Università.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.D.G. n.);
- (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 2 MB);
- trasmissione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 15 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine di 15 giorni sopraindicato, ancorchè spedite entro il termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **a pena di esclusione:**

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;

- 3) codice fiscale;
- 4) attuale residenza ed indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 5) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- se il candidato possiede la cittadinanza italiana, dovrà altresì dichiarare:
- 5-a) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 5-aa) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- se il candidato possiede cittadinanza di altro Stato comunitario o extracomunitario, dovrà altresì dichiarare:
- 5-b) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 6) di avere una età non inferiore ad anni 18 né pari o superiore a 65;
- 7) di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- 8) la lingua madre posseduta, che dovrà essere esclusivamente quella specifica prevista per il posto per il quale il candidato concorre;
- 9) il possesso della laurea o del titolo universitario straniero equivalente, specificando analiticamente natura del titolo, data di conseguimento, Facoltà/Dipartimento e Università presso cui è stato conseguito, votazione;
- 10) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate - comprese la data della sentenza e l'autorità che ha erogato le stesse, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione - ed i procedimenti penali pendenti - comprese l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);
- 11) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo articolo 6), posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; relativamente al titolo di cui alla lettera b) del citato art. 6, il candidato dovrà precisare l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo;
- 13) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 14) di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- 15) la lingua straniera (inglese o francese) scelta dal candidato ai fini dell'espletamento della prova orale.
- 16) di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della

Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, **a pena di decadenza** dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento, certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

Ai fini della legittima predisposizione e redazione della domanda di partecipazione, si ricorda ai candidati che i cittadini italiani ed i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, senza alcuna limitazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono regolarmente rese se sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero se sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia (viene allegato al bando uno schema di tali dichiarazioni: Allegato B).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l'ammissione al presente concorso e per la valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (solo per i cittadini italiani e comunitari).

A pena di esclusione, i candidati, per partecipare alla selezione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 15,00** sul conto corrente postale n. 14853063 intestato all'Università degli Studi di Perugia - Servizio Tesoreria - indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: **"contributo spese di partecipazione a procedure selettive per n. 1 unità di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua spagnola presso il CLA"**.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

A pena di esclusione, la ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente. La stessa sarà resa nota prima della prova d'esame, all'Albo on-line dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezione personale tecnico amministrativo a tempo determinato.

Art. 5

Prova d'esame - comunicazioni

La prova d'esame consisterà in una prova orale e verterà su argomenti individuati dalla Commissione tra i seguenti:

- Conoscenza della lingua oggetto dell'incarico;
- Tecniche e metodi di insegnamento delle lingue straniere anche con supporti audio e video e informatici;
- Metodologie dell'apprendimento linguistico;
- Conoscenza della lingua italiana;
- Statuto d'Ateneo;

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail:
ufficio.concorsi@unipg.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- Regolamento Generale d'Ateneo;
- Regolamento del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA);
- Regolamento Quadro dei Dipartimenti;
- Conoscenza del pacchetto Office e dei principali applicativi Internet;
- Conoscenza di piattaforme per la didattica on-line;
- Elementi di grammatica contrastiva e di traduttologia italiano-spagnolo.
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese o il francese;

(Lo Statuto d'Ateneo, il Regolamento Generale d'Ateneo, il Regolamento Quadro dei Dipartimenti ed il Regolamento del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA), sono consultabili via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci Ateneo - Statuto e Regolamenti).

Alla prova d'esame verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La prova orale non si intende superata se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30.

La prova orale avrà luogo il giorno 6.10.2014, con inizio alle ore 14,00, presso il Centro Linguistico d'Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia - Via Enrico Dal Pozzo, snc - Perugia.

Il presente diario ha valore di convocazione formale.

La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

In data 2.10.2014 verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (e reso consultabile anche via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezione personale tecnico amministrativo a tempo determinato), l'Avviso con cui saranno resi noti:

- eventuali comunicazioni inerenti la modifica del calendario della prova d'esame di cui al presente bando o eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva;
- elenco dei candidati esclusi dalla partecipazione alla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- eventuale rinvio della pubblicazione dell'avviso contenente l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e dei candidati ammessi alla prova orale.

Dalla data di pubblicazione del predetto avviso all'Albo on-line dell'Ateneo decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Le comunicazioni di cui al presente bando, pubblicate all'Albo on-line dell'Ateneo, hanno valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento della prova.

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail:
ufficioconcorsi@unipg.it

Qualora si verificano cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali la prova già fissata per la selezione non possa essere espletata nella data stabilita, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio della prova verrà effettuata, nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, reso noto anche via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezioni personale tecnico amministrativo a tempo determinato.

Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verificano nell'imminenza della data stabilita per la prova e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio della prova verrà reso noto il giorno stesso della prova, con le predette modalità.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6

Preferenze a parità di merito

I titoli che danno diritto a preferenza, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione nei termini di cui all'art. 3, pena la non valutazione, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione, pena la non valutazione, dovranno essere prodotti entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, in originale o in copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 mediante l'allegata dichiarazione (allegato B). Si precisa, a tal fine, che, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000, i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento, pertanto devono essere prodotti, a pena di non valutazione, in originale o in copia autenticata.

Art. 7

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

Espletate le procedure selettive con decreto del Direttore Generale sono approvati gli atti della selezione e la graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio complessivo riportato all'esito della prova d'esame, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 6 del presente avviso.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ateneo e sarà consultabile anche via Internet alla pagina Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezioni personale tecnico amministrativo a tempo determinato e rimarrà pubblicata fino al 30° giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione del predetto avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

Tra l'Amministrazione Universitaria che ha indetto la selezione ed il candidato dichiarato vincitore, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno.

Costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro la regolare posizione dell'interessato in riferimento all'autorizzazione al



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

lavoro, al visto di ingresso e al permesso di soggiorno in Italia secondo la vigente legislazione.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, a mezzo telegramma, ad assumere servizio, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, per il posto per il quale è risultato vincitore, e contestualmente sarà stipulato il contratto individuale di lavoro conformemente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. .

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione, di cui al successivo art. 9. Scaduto inutilmente il suddetto termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro **si risolve** con decorrenza immediata.

Il vincitore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Al vincitore della selezione verrà corrisposto, a mese maturato, il trattamento economico previsto per i Collaboratori ed Esperti Linguistici dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro vigente, relativo al personale del comparto Università.

Art. 9

Presentazione dei documenti

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti, dovrà produrre entro il termine previsto dal precedente art. 8, la documentazione consistente in:

se cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, avente ad oggetto:

- dati anagrafici;
- titoli previsti dall'art. 2), punto 3, del presente avviso;
- cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli cittadini italiani);
- attestazione risultante dal certificato del Casellario Giudiziale;
- codice fiscale;
- la composizione del nucleo familiare.

2) Dichiarazione relativa a incompatibilità e cumulo di impieghi di cui agli artt. 60 e 65, titolo V, capi I e II, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 - Statuto degli impiegati civili dello Stato - e di cui all'art. 53 del D. L.vo n. 165 del 30.3.2001, ovvero dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Se cittadini extracomunitari:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) dichiarazione relativa a incompatibilità e cumulo di impieghi di cui agli artt. 60 e 65, titolo V, capi I e II, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 - Statuto degli impiegati civili dello Stato - e di cui all'art. 53 del D. L.vo n. 165 del 30.3.2001, ovvero dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

11
Tel: + 39 075 585 2368 - 2045
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail:
ufficio.concorsi@unipg.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- 4) originale dei titoli previsti dall'art. 2), punto 3, del presente avviso, o copia autentica, o documento rilasciato in sostituzione dell'originale;
- 5) permesso di soggiorno;
- 6) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino. Il candidato straniero, se risiede ovvero soggiorna in Italia, oltre al certificato predetto, deve dichiarare l'inesistenza di condanne penali nel territorio italiano che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- 7) certificato attestante il godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del possesso del requisito fino dalla data di scadenza del bando;
- 8) codice fiscale.

I certificati di cui ai numeri 2), 5) e 6) devono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di stipula del contratto.

I certificati rilasciati dai competenti uffici della Repubblica Italiana debbono essere conformi alle vigenti disposizioni di bollo e di legislazione.

I certificati o attestazioni rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero di cui il vincitore è cittadino, riferiti a stati, qualità personali e fatti, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

I candidati che si trovino nell'assoluta impossibilità di fornire le certificazioni delle competenti autorità straniere richieste per documentare il possesso delle condizioni e dei requisiti prescritti, possono presentare atti notori temporaneamente sostitutivi.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, conformemente all'allegato modello B.

L'idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata, mediante visita medica ai sensi del D.L.vo n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm.ii. effettuata dal medico competente di questo Ateneo.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail:
ufficio.concorsi@unipg.it



Il vincitore stesso sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni, decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

L'immissione in servizio è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi della normativa vigente.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, **pena l'esclusione** dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. L.vo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Art. 11

Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.a Antonella Bellavita - e-mail: ufficio.concorsi@unipg.it - tel. 075/5852368 - 2213.

Art. 12

Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo e sarà consultabile anche via Internet alla pagina Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezioni personale tecnico amministrativo a tempo determinato.

Perugia, 9 - SET. 2014

Il Direttore Generale
Dott. Dante De Paolis

Per copia conforme all'originale

DIREZIONE GENERALE
Ufficio di Segreteria Organizzativa
Dott.ssa Laura Mosconi

IL DIRIGENTE: _____

Il Resp. dell'Area: _____

Il Resp. dell'Ufficio: _____

Il Resp. del procedimento:
Antonella Bellavita

Trasmesso per la firma II:

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

13
Tel: + 39 075 585 2368 - 2045
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail:
ufficio.concorsi@unipg.it

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua spagnola da assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per lo svolgimento del seguente progetto di miglioramento dei servizi agli studenti "Progetto di miglioramento servizi a favore degli studenti per l'apprendimento delle lingue straniere 2012-2017", in atto presso il Centro Linguistico di Ateneo, indetta con D.D.G. n. del

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO	E-MAIL

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE COMUNQUE A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE, APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.

1]

di possedere la cittadinanza italiana e:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;

OVVERO

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

mancata iscrizione causata da

.....

cancellazione causata da

.....

e di:

avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

OVVERO

di possedere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

.....

e di:

avere, nello Stato membro dell'Unione Europea sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

OVVERO

di possedere la cittadinanza del seguente Stato estero:.....

e di:

avere, nello Stato estero sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

(nota¹)

2]

di avere un'età non inferiore agli anni 18 né pari o superiore a 65 anni

(nota²)

¹ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **1**], barrare le ulteriori caselle e compilare gli spazi con i dati richiesti, ove necessari ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;

² barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **2**];

WWW.Albopretoronline.it 10109174

3]
 di avere una buona conoscenza della lingua italiana (nota³)

4]
 di essere di madrelingua (nota⁴)

5]
di possedere la laurea o il titolo universitario straniero equivalente:
 laurea o titolo di studio universitario straniero (indicare il titolo di studio universitario, l'oggetto, la data di conseguimento, la Facoltà/Dipartimento e l'Università in cui è stato conseguito, indirizzo e la votazione):
.....
.....
.....
(nota⁵)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:
 il sottoscritto dichiara di essere in possesso dell'equivalenza del sopraindicato titolo ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni
 il sottoscritto dichiara di aver presentato richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni
 il sottoscritto dichiara altresì di impegnarsi, non appena ne verrà in possesso, a comunicare a codesta Amministrazione l'esito della richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato

³ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub 3];

⁴ barrare la casella per indicare la lingua madre posseduta che dovrà essere esclusivamente quella specifica prevista per il posto per il quale il candidato concorre 4];

⁵ barrare le caselle per indicare il possesso del requisito sub 5] e compilare gli spazi con i dati richiesti ovvero indicare il titolo di studio conseguito all'estero ed i relativi dati e barrare la dichiarazione relativa all'equiparazione del titolo stesso ovvero barrare la dichiarazione relativa alla richiesta di riconoscimento del titolo, copia della quale deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

www.alboprofessionline.it

6]

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali

.....

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

.....

(nota⁶)

7]

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

(nota⁷)

8]

di non avere titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando

ovvero

di avere il/i seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando

.....

.....

(nota⁸)

⁶ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti, riportando integralmente gli estremi delle eventuali sentenze di condanna o dei procedimenti pendenti, come precisato all'art. 3 punto 10) del bando;

⁷ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub 7];

⁸ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti; si rinvia all'art.6 del bando in ordine all'obbligo di produrre la documentazione, nelle forme ivi prescritte, attestante il possesso dei titoli di preferenza unitamente alla domanda, a pena di non valutazione degli stessi, relativamente al titolo di cui alla lett. b), dell'art. 6 del bando, dovrà essere specificata l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo;

9]

di essere fisicamente idoneo all'impiego

(nota⁹)

10]

nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota¹⁰)

11]

di scegliere ai fini dell'espletamento della prova orale, la seguente lingua straniera:

- inglese
- francese

(nota¹¹)

12]

di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota¹²)

⁹ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub 9];

¹⁰ barrare la casella ;

¹¹ barrare la casella per indicare la lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese o il francese;

¹² barrare la casella relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

13]

che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità

(nota¹³)

ovvero

di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:

- i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova d'esame in relazione alla disabilità: _____

- i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova d'esame in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010 _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Si allega alla presente domanda: (nota¹⁴)

Luogo e data.....

Firma (nota¹⁵)

¹³ Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità che rende necessaria gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbi

¹⁴ Indicare tutti gli allegati alla domanda, ivi compreso il documento di identità, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo. Alla domanda dovrà essere, comunque, allegata, a pena di esclusione, fotocopia di documento di identità nonché ricevuta del versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla selezione, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio;

¹⁵ la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

WWW

(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)

Si attesta che il/la Sig. _____
ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione per la selezione pubblica, per
esami, **per il reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore ed esperto linguistico di
madrelingua spagnola** da assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro
subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per un periodo di 12
mesi, eventualmente prorogabile, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo,
per lo svolgimento del seguente progetto di miglioramento dei servizi agli studenti
"Progetto di miglioramento servizi a favore degli studenti per l'apprendimento delle lingue
straniere 2012-2017", in atto presso il Centro Linguistico di Ateneo, indetta con D.D.G. n.
del _____

Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo
e sigla del Funzionario ricevente

www.AlboPreparatorionline.it 1010514

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

...l... sottoscritt...

Cognome..... nome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat. a(prov.....) il

e residente in (prov.)

via n.

ai sensi -del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota 1).

.....
(luogo e data)

Il dichiarante
(nota 2)

(1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.